

令和7年4月15日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	特定非営利活動法人あすのひかり
住 所	島根県松江市八幡町793番地4
電話番号	0852-37-2877

事業所番号	3210100990
管理者名	尾崎 恵美
対象年度	2024年度（令和 6年度）

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		80 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度	第65条1	
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	第65条10	
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件	第65条8（3）	
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件	第65条5	
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件	第65条6	
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	第65条8（11）	
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		5 点
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		5 点
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計
190 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

30,424

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

5,052

人

利用者の1日の平均労働時間数

6.02

時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額

27,739,992

円

利用者に支払った賃金総額

22,718,545

円

収支

5,021,447

円

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額

29,387,179

円

利用者に支払った賃金総額

26,618,543

円

収支

2,768,636

円

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額

33,358,015

円

利用者に支払った賃金総額

30,950,847

円

収支

2,407,168

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

☐

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

☒

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

☒

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

☒

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

☒

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

☒

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

☐

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

☒

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

☒

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している

☒※研修名 障害者ピアサポート研修
研修講師 PwCコンサルティング吉野智様他
実施日・受講者数 1月23、24日・2月6、7日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している

☒※研修、学会等名 松江Aネット取り組み事例発表会
実施日 令和7年1月23日※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

☒※先進的事業者名
実施日/参加者数 月 日 人
※他の事業所名 株式会社トバース・バック島根株式会社
実施日/参加者数 1月27日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している

☐※商談会等名
主催者名
日時 月 日
内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

☒

◎当該人事評価制度を周知している

☒人事評価制度の制定日 令和5年12月1日
人事評価制度の対象職員数 5名
うち昇給・昇格を行った者 5名
当該人事評価制度の周知方法
職員ミーティングで周知し、グループウェアで全員に回覧

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

☒

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」

を受講している

☒※配置期間 令和7年2月8日～現在
就業時間 8:15～17:15
職務内容 障害や疾病のある障がい者の支援を行う

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

☐※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

☐※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した

☐

※受理日 年 月 日

令和7年4月15日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	特定非営利活動法人あすのひかり	事業所番号	3210100990
住 所	島根県松江市八幡町793番地4	管理者名	尾崎 恵美
電話番号	0852-37-2877	対象年度	2024年度(令和6年度)

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
活動場所：アースサポート株式会社 就労期間：2012年4月～現在 就労時間：8：30～17：30 業務内容： ・産業廃棄物選別作業 ・事務作業 ・傘分解 ・乾電池の絶縁 ・蛍光灯破砕 ・ペットボトル水抜き ・清掃 ・除草 ・太陽光パネルリサイクル・被覆剥ぎ ・医療廃棄段ボール結束 ・発泡スチロール溶融 ・プラスチックマテリアルリサイクル	※別紙参照
<目的>	
・多様な労働環境の提供により、就労意欲向上を図る ・地域社会と関係する環境提供により利用者に地域で貢献できているという経験と地域への接点を提供する ・地域社会の障がい者に対する理解を深める ・安定した作業量の提供	
<成果>	
実際に企業の中で一般職員と共に働くことで、「自分も社会の一員として貢献できる」という自信が芽生え、就労への意欲が高まりました。 また、利用者さんが作業しやすい環境を整える過程で、業務の細分化や機械の導入が見直され、その結果、アースサポート株式会社様の売上にも貢献することができました。さらに、多岐にわたる生産活動の機会を提供することで、利用者の作業の幅が広がり、成長の機会が増えました。 その成果として、毎月の給与に加え、年に3回の賞与を支給することが可能となり、生産活動の安定化にもつながっています。	

連携先の企業等の意見または評価

①連携した結果に対する意見又は評価 ②今後の連携強化に向けた課題			
『構内作業』			
①通常業務について問題なく対応していただいています。臨時で依頼する作業についても速やかに対応してもらい処理が滞る事なく、とても助かっています。また今期から銅線の被覆剥ぎ作業に注力してもらい会社の利益に大きく貢献されています。			
②時折作業が重なった際人員不足になる事があるため、今後人員を充足させていただき依頼する作業を増やしていければと思っています。			
『事務作業』			
①お願いしている業務についてよく対応してくださっています。作業納品の締切について早めに設定させていただく場合もありますが、順守してくださり、とても助かっています。			
②現状課題はございません。今後も新たな業務の依頼を相談することがあると思いますので、その際はよろしくお願いいたします。			
『清掃作業』			
①清掃箇所を増やしてほしいという要望に対しても、現在の時間と人数内で対応できる工夫をしてくださっており、大変助かります。また、こちらの目の行き届いていない場所での対応が必要なことが発生した場合は、まずは知らせていただき「対応しましょうか?」と言ってくださるので、私たちは清掃等に関することは気にせず、業務に集中することができます。			
②現状、特別課題や不満はございませんので、引き続きよろしくお願いいたします。			
連携先企業名	アースサポート株式会社	担当者名	杉谷様・下諸様・金山様

令和7年4月15日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	特定非営利活動法人あすのひかり	事業所番号	3210100990
住 所	島根県松江市八幡町793番地4	管理者名	尾崎 恵美
電話番号	0852-37-2877	対象年度	2024年度(令和 6年度)

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所： あすのひかり事務作業室 就労期間： 2019年3月～現在 就労時間： 1日5時間30分～7時間30分×週5日 業務内容： ・文書の封入作業 ・アンケートの集計をエクセルデータに入力	<活動の様子> 
<目的> ・基本的な職業スキルの習得 ・他利用者さんとのコミュニケーションスキルの向上	
<成果> ・封入作業では集中力や手順通りに進める力、丁寧さを養えました。 ・エクセル入力ではパソコンスキル、正確性など、将来的な一般就労に必要なスキルを実践的に学びました。 ・ミスを防ぐために確認を重ね、丁寧に作業を進める姿勢が見られました。 ・自分の作業が相手に届くことを意識し、より責任を持って取り組むようになりました。	

連携先の企業等の意見または評価

当協会事業を実施した後に行うアンケートの集計や、1,000社近くある事業所様あての発送をお願いさせていただきました。不備等あれば丁寧にご対応いただいたり、こちらが指定した納期より早く納品いただいたりと、迅速かつきめ細やかな対応で、毎回、安心して作業をお任せできました。

連携先企業名	一般社団法人 しまね産業資源循環協会	担当者名	金森様
--------	--------------------	------	-----

令和7年4月15日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	特定非営利活動法人あすのひかり	事業所番号	3210100990
住 所	島根県松江市八幡町793番地4	管理者名	尾崎 恵美
電話番号	0852-37-2877	対象年度	2024年度(令和 6年度)

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所： あすのひかり事務作業室 就労期間： 2020年6月～現在 業務内容： 除草作業	<活動の様子> 
<目的> ・ 除草作業を通じて、基礎的な作業能力（体力、集中力、作業手順の理解など）や、道具の使い方、安全管理、作業の段取りなどの実践的なスキルを身につける	
<成果> ・ 除草作業を通じて、体力や集中力などの基礎的な作業能力が向上し、道具の使い方や安全管理についても実践的に習得できた。作業の段取りを理解し、効率的に進める力が身についたほか、刈払い機の安全講習を受講した上で作業に取り組んだことで、ケガなどのトラブルもなく安全に作業を行うことができた。	

連携先の企業等の意見または評価

あすのひかり様とは、施設内の除草作業で連携させていただいています。

当施設では、日々100名を超える訓練生が利用しており、アビリンピックやモノづくり体験教室が開催されることから、施設的环境美化活動は非常に重要な取組みとなっております。

そのような中、あすのひかり様は、日程の調整や除草方法についてもきめ細かやかにご対応いただいております、作業の仕上がりも非常に丁寧で、施設の良好な環境維持に貢献していただいております。

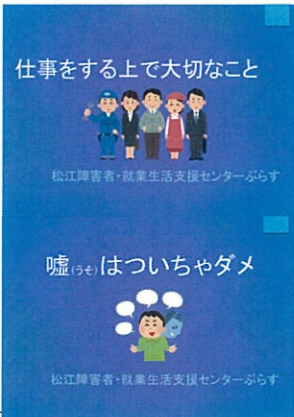
連携先企業名	独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 島根支部	担当者名	菊谷様
--------	-----------------------------	------	-----

令和7年4月15日

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	特定非営利活動法人あすのひかり	事業所番号	3210100990
住 所	島根県松江市八幡町793番地4	管理者名	尾崎 恵美
電話番号	0852-37-2877	対象年度	2024年度(令和 6年度)

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：幣事業所内 実施日程と実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要： 第1回 R6.11.14 マナー研修（仕事をする上で大切なこと） 第2回 R7. 1.28 マナー研修（対人関係～謝ることの意味） 第3回 R7. 2.20 マナー研修（嘘はついちゃダメ） 利用者数：3回実施し延べ25名参加されました。	<活動の様子>   
<目的> ・職場のマナーやルールを理解し、円滑に働く力を身につける。 ・「謝ること」の大切さを学び、信頼関係を築く。 ・「嘘をつかない」重要性を理解し、正直な行動を意識する。 これらを正しく理解することで、トラブルを減らし、安定した就労につながる。	
<成果> ・利用者さんの集中力や、理解力に合わせ、30分の短時間で1つのテーマに絞り、3回シリーズで研修をしたのはとても良かったです。 ・短時間のため、利用者も集中して聞いておられる雰囲気があり、参加してもらった利用者も内容に合わせて絞ることが出来ました。 ・仕事をする上で大切な事というテーマが少し広かったため、実践するという意味では成果としては見えにくかったですが、2回目の謝ることの意味については、謝罪のタイミングは理由の前ということや、謝罪の言葉はごめんなさいではなく、すみませんや申し訳ございませんが会社に伝えるには適切な言葉という研修内容でしたので、翌日には参加された利用者の変化がみられました。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見又は評価 なかぼつと連携を図ることで、一般就労に求められる人材についても触れ、事業所内だけで解決しきれない課題について共有することができました。外部講師として話すことが、利用者の仕事への意欲やモチベーション向上に繋がる刺激になったと思います。 ビジネススキルやビジネスマナーは、日々の業務で常に求められます。回数を重ねるごとに、利用者の意識や反応に変化を感じました。利用者は積極的に発言をされ、自らを振り返り、考えを巡らせていました。実際の業務で活かすためには、場面ごとのシミュレーションやロールプレイを通じて、反復練習をすることで習得されると思います。	連携先企業（担当者） 松江障害者就業・生活支援センターぷらす 高橋様
--	--

利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価 ・報連相の事を詳しく聞けて勉強になった。 ・いくら仕事が出来てもあいさつやお礼や感謝を言えなければ評価は下がると言われたのは、自分の事を言われているようでした。 ・当たり前のことだけど大切なことだと思った。 ・今後、仕事で使える事を知れて良かった。 ・嘘をついてもろくな事にならないから、変なごまかしをしないようにする。 ・正直な人になれる様に努力したい。 ・自分にとって「嘘をつかない」という研修はシビアな研修でした。でも改めて学べて良かったです。
--